

Утверждаю
Директор МБОУ «Тягунская СОШ»
А.В.Тимофеева
Приказ № 73/4 от 30.08.2019



**Положение об общешкольном родительском собрании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тягунская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общее положение

Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г.№273-ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

Родительское общешкольное собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

II. Участники собрания

2.1. В состав общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования). Учителя школы являются участниками общешкольного родительского собрания.

2.2. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

2.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

III. Цели и задачи проведения общешкольного родительского собрания

3.1. Проведение общешкольного родительского собрания предусматривает следующие цели:

- управление образовательным учреждением на началах самоуправления;
- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;

- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учёбы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3.2. Задачи общешкольного родительского собрания:

- определение проблем обучающихся школы;
- поиск путей их решения.

IV. Принципы деятельности и проведения общешкольного родительского собрания

4.1. Основными принципами деятельности общешкольного родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

4.2. Ответственный администратор при проведении собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимно понимания.

V. Виды и формы общешкольного родительского собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общее (проводится 1 раз в год);
- дифференцированные (специально приглашённая группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется администрацией школы.

5.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчёты и др.

VI. Основные обязанности общешкольного родительского собрания

Общешкольное родительское собрание:

- помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения;
- принимает участие в разработке предложений и рекомендаций, в приобретении необходимых учебников и учебно-методических пособий для учащихся;
- выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями;

VII. Права общешкольного родительского собрания

Общешкольное родительское собрание имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления;
- заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебновоспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств;
- заслушивать отчёты о расходовании внебюджетных денежных средств;
- заслушивать отчёты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

VIII. Организация работы общешкольного родительского собрания

8.1. Общешкольное родительское собрание проводится не менее одного раза в год.

8.2. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы.

8.3. Родители приглашаются на собрание классными руководителями за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

8.4. Для проведения собрания ответственный администратор обязан всесторонне продумывать и подготавливать всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Совета школы, общественность к проведению собрания и выступления на нём.

Ответственный администратор решает организационные вопросы накануне общешкольного собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашённых лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т. п.).

Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся школы, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

8.5. Из своего состава общешкольное родительское собрание правомочно выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

8.6. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.7. Решение доводится до сведения всех родителей.

IX. Ответственность общешкольного родительского собрания

9.1. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

9.2. Контроль за выполнением решений собрания возлагается на родительский комитет и руководителя.

X. Делопроизводство общешкольного родительского собрания

10.1. Заседания общешкольного родительского собрания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся сквозь