


Утверждаю
Директор МБОУ «Тягунская СОШ»
А.В. Тимофеева
Приказ № 73/5 от 30.08.2019



Положение о Совете Школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тягунская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

- 1.1. Совет Школы МБОУ «Тягунская СОШ» (далее — Совет) является органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации района, Уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
- 1.3.1. Определение основных направлений развития Школы;
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - 1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 1.3.5. Контроль и содействие здоровым и безопасным условиям обучения, воспитания и труда в Школе;
 - 1.3.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
 - 1.3.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Школы предусматривается:
- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции иных органов самоуправления Школы с учётом вопросов, отнесённых к компетентности Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и состав Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
 - б) педагогических работников школы;
 - в) обучающихся 9-11 классов;
 - г) кооптирование членов.
- В состав совета по должности входит директор Школы.

2.3. Общая численность совета определяется Уставом Школы.

Совет Школы состоит из 3 родителей, 3 педагогов и 3 обучающихся 9-11 классов.

Директор Школы входит в состав по должности. Из состава Совета Школы для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор Школы не может быть избран председателем Совета Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Совета Школы – 2 года.

2.4. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

2.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующей конференцией в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации района, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. К компетенции Совета Школы относится:

- рассмотрение и согласование программы развития школы;
- обсуждение и согласование локальных актов Школы и внесение предложения об изменении и дополнении их;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- принятие положений, определяющих порядок формирования системы оплаты труда и порядок распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- проведение объективной внешней оценки результативности деятельности работников Школы для распределения стимулирующих выплат;
- представление совместно с директором Школы интересов Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческих поисков педагогических работников;
- принятие решений об участии Школы в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование участия Школы в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы Школы;
- принятие решений по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы;

- принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация деятельности общественных, в том числе детских и молодежных объединений, действующих в Школе и не запрещённых законом;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение целей и направлений их расходования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принятие по ним решения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с работником Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы;
- внесение Учредителю предложений о поощрении работников и директора Школы;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его компетенции Уставом Школы и положением о Совете Школы.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать:

- перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы

3.4. Совет имеет право предлагать изменения в Устав Школы, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.6. Совет имеет право вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный

состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третьей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Школы принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Директор Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).