

**План- график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ “Тягунская СОШ”**

План – график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2025 гг. (далее- план-график) разработан с учетом складывающейся работы в области формирования школами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Основные задачи:

1.Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Март 2022	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО. Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор

1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	март-август 2022 г	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Директор, ЗУВР
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	март – август 2022 года	Наличие у учителей –предметников рабочих программ по предмету	ЗУВР, ШМО, учителя-предметники
1.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	ЗУВР, ШМО
2	Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 года	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г., 1 раз в четверть	Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ЗУВР
2.3.	Проведение мониторинга готовности ОО для к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	Апрель 2022 года	Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Директор
2.4.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022 г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ЗУВР
2.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Апрель 2022	Формирование учебного плана ОО	ЗУВР
3	Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			

3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, ЗУВР, ШМО, учителя-предметники
3.2.	Проведение заседаний районных и школьных методических объединений	2022 г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	ШМО
4	Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Директор, ЗУВР, учителя-предметники
4.3.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками,	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор

	профессиональными стандартами, должностных инструкций			
5	Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
5.1.	Размещение на сайте плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах	Ответственный за сайт
5.2.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Протоколы родительских собраний (общешкольного и классного).	Директор, ответственный за сайт, классные руководители
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ЗУВР, ШМО
6	Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор
7	Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022 г.	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
7.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март -август 2022-2025 гг.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, библиотекарь

7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
------	--	-----------	--	----------