

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТЯГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.10.2022

№125

ст.Тягун

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.10.2022 № 1273 «О сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2022/2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 11 классе итоговое сочинение (изложение) **07 декабря 2022 года в 10-00 часов** по местному времени. Продолжительность сочинения 3 часа 55 минут.
2. Ответственному за сайт школы разместить на официальном сайте МБОУ «Тягунская СОШ» (в разделе ГИА) информацию о сроке, месте регистрации, месте проведения итогового сочинения (изложения).
3. Утвердить:
 - 3.1 Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - Ружа Е. А., учитель начальных классов – организатор в аудитории;
 - Величко Ю. И., учитель технологии – организатор вне аудитории;
 - Батмазова А.С., секретарь школы – общественный наблюдатель.
 - 3.2 Состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - Тимофеева Алёна Вячеславовна, директор школы;
 - Комиссарова Светлана Александровна, учитель русского языка и литературы;
 - Емельянова Белла Сергеевна, учитель русского языка и литературы.
 - 3.3 Технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь:
 - Тимофееву Алену Вячеславовну, директора школы.
4. Крыловой Светлане Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 4.1. Ознакомиться с методическими рекомендациями и нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), которые размещены на сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае <http://ege.edu22.info> в разделе «Итоговое сочинение».
 - 4.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее **11 ноября 2022 года**.
 - 4.3. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), а также **под роспись** ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.4. Не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) **определить изменения текущего расписания** занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы

4.5. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), **подготовить не позднее чем за день** до проведения итогового сочинения (изложения) инструкцию, зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения), а также **инструкции** к комплекту тем для каждого участника итогового сочинения (изложения).

4.6. **Не позднее, чем за день** до проведения итогового сочинения (изложения) **обеспечить печать отчётных форм** для проведения итогового сочинения (изложения), **подготовить** необходимое количество черновики (минимальное количество на каждого участника – два листа), **орфографических словарей** для участников итогового сочинения; орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

5. Техническому специалисту:

5.1. **Не позднее, чем за день** до проведения итогового сочинения (изложения) **организовать проверку работоспособности технических средств**, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку.

5.2. **Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет»** в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustiest.ru, ege.edu22.info.

6. Получить индивидуальные комплекты для написания итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2022 года после 11-00 часов в комитете по образованию и делам молодежи по адресу: г.Заринск, ул.Ленина, 23. (Кудрявцева Е. Н.)

7. **Обеспечить проверку работ участников итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии** и перенос результатов проверки по критериям («зачет»/» незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) **завершить не позднее 09.12.2022.**

8. Доставить в комитет по образованию и делам молодежи оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными результатами оценивания, а также копии форм ИС-5 и ИС-6 для отправки на обработку в РЦОИ не позднее 12 декабря 2022 года.

9. **Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись** (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая);
- документ удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);

11. Классному руководителю 11 класса Комиссаровой С.А.:

11.1 Провести родительское собрание о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) с детьми и их родителями (законными представителями);

11.2 Протокол родительского собрания сдать ЗУВР Крыловой С. Н. и выставить на сайт школы.

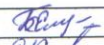

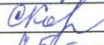
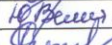

11.3 Обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ЗУВР, Крылову Светлану Николаевну.

Директор школы:

А. В. Тимофеева

С приказом ознакомлены:

Емельянова Б.С.		Крылова С. Н.	
Комиссарова С.А.		Величко Ю.И.	
Батмазова А.С.		Ружа Е. А.	