

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ТЯГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 109/1

ст.Тягун

**Об организации питания  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов». СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 №2013-н/178, с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года и методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года, на основании приказа комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи от 26.08.2024 №129 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Заринского района в сентябре 2024 года»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатный горячий завтрак учащимся 1-4-х классов, обучающихся в первую смену на основе: распоряжения Правительства Алтайского края от 28.08.2020 №273-р «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование», в размере 100 рублей (сто рублей) в день на одного ребенка согласно дням посещения;

1.1 Организовать бесплатное двухразовое горячее питание детей с ограниченными возможностями здоровья:

- с 1-4 класс, составит в день завтрак - стоимостью 80 руб. (восемьдесят рублей), полдник — 20 руб. (двадцать рублей) согласно дням посещения;

- с 5 - 9 классы, составит в день завтрак - стоимостью 80 руб. (восемьдесят рублей), полдник — 20 руб. (двадцать рублей) согласно дням посещения;

1.2. Организовать питание обучающихся с 5 класса по 11 класс из расчета 20 руб. (двадцать рублей) в день на ученика за счет средств местного бюджета и дополнительной родительской платы, установленной в МБОУ «Тягунская СОШ» 80 руб. (восемьдесят рублей) согласно дням посещения.

1.3. Определить время завтраков детей:

<b>Время</b>	<b>Классы</b>	<b>Наполняемость</b>
2 перемена (завтрак)	1 поток – 2,4 кл; 2 поток – 1,3 кл	1 поток – 26 чел; 2 поток – 28 чел.
3 перемена(завтрак)	1 поток – 5, 9, 10, 11 кл; 2 поток – 6,7,8	1 поток – 41 чел; 2 поток – 56 чел.

1.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

1.5. Назначить классных руководителей ответственными за организацию питания и ведение учёта детей, исключить случаи питания детей без согласования с родительским комитетом.

1.6. Классным руководителям и завхозу школы согласовать списки детей, претендующих на компенсационные выплаты, с управлением по социальной защите населения района.

1.7. Классным руководителям расширить охват организационным горячим питанием детей, не относящихся к льготной категории, за счёт родительской платы, обеспечить охват горячим питанием не ниже 97,1%, в том числе увеличить долю обучающихся, охваченных питанием.

1.8. Ответственному за сайт школы информировать родителей по вопросам организации питания через официальный сайт образовательной организации.

1.9. Возложить ответственность на классных руководителей с 1-11 классы за:

- подачу ежедневной заявки для организации питания **до 9:20**;
- ведение табеля посещаемости столовой обучающихся класса и сдачу его ответственному за питание, Старцевой Татьяне Павловне до 30 числа каждого месяца.

1.10. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, контролем за правильностью составления меню повара школы Т.П. Старцеву

2. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, а так же за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.В. Тимофеева