

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТЯГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 97/1

ст.Тягун

Об организации питания многодетным в сентябре 2024г.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», постановление от 05.04.2024 № 310 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Заринского района», на основании приказа комитета Администрации Заринского района Алтайского края от 29.08.2024 №131 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в сентябре 2024г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Старцеву Татьяну Павловну**, повара, назначить ответственной за организацию питания учащихся из многодетных семей;
 - обеспечить организацию одноразового бесплатного горячего питания учащихся из многодетных семей согласно поданным заявкам с 01.09.2024;
 - питание организовать в соответствии с утвержденными меню и графиком питания;
 - стоимость одноразового бесплатного горячего питания учащихся из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах, на 01.09.2024 составит - 100 рублей в день на одного ребенка.
 2. **Классным руководителям:**
 - проинформировать родителей (законных представителей) учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тягунская СОШ», о мерах поддержки, а именно о возможности получения бесплатного одноразового горячего питания с 01.09.2024;
 3. **Батмазовой Александре Сергеевне**, секретарю:
 - ежемесячно предоставлять списки учащихся (у которых есть справки на данную дату), из семей, относящихся к вышеуказанной категории, на электронный адрес: **до первого числа каждого месяца gal.komar@mai.ru**;
 - обеспечить прием заявлений (форма заявления устанавливается образовательной организацией) и документов (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, снимок, документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Тимофеева