

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТЯГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 145/2

ст.Тягун

**Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Тягунская СОШ» в 2025 году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тягунская СОШ» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тягунская СОШ» в 2025 году.
2. Ответственному за сайт школы, разместить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на официальном сайте МБОУ «Тягунская СОШ» до 13.11.2024 года.
3. Крыловой Светлане Николаевне, заместителю директора по учебно -воспитательной работе, взять под особый контроль качество подготовки выпускников к ГИА 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. В. Тимофеева



Утверждаю
Директор-
А.В.Тимофеева

Приказ № 145/2 от 05.11.2024 г

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Тягунская СОШ»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методических объединениях учителей предметников.	Август 2024 г.	Руководители МО	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе МО учителей-предметников.
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете.	Август 2024 г.	Зам.директора по УВР.	
1.3	Подготовка аналитических отчётов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Руководители МО Зам.директора по УВР	Использование аналитических отчётов при планировании и проведении работы МО учителей -предметников, составление планов работы МО с учётом полученной информации
1.4	Разработка «Дорожных карт» по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР	Разработана «Дорожная карта ГИА-2025» и план по повышению качества предметного образования в МБОУ «Тягунская СОШ» в 2024-2025 учебном году
2. Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по учебным	Июль-сентябрь 2024	Зам.директора по УВР Учителя-предметники:	Пересдача предметов в дополнительный этап ГИА-9

	предметам в дополнительные сроки.			
2.2	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: проведение тематических семинаров и мастер-классов; оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Организация методической и консультационной поддержки учителям предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ.
2.3	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-го классов при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний выпускников и уровня подготовки к ГИА
2.4	Формирование «групп риска» выпускников 9-х и 11-го классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	До 13.11.2024	Зам.директора по УВР Руководители МО	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
2.5	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учётом результатов ГИА.	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР	График повышения квалификации
2.6	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей предметников с учётом выявленных по итогам ГИА проблемных зон.	В течение года	Зам.директора по УВР	ТЗ на повышение квалификации

2.7	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3-х лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	До 02.12.2024	Зам.директора по УВР	План работы
2.8	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей-предметников
2.9	Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь 2024 Март-май 2025	Зам.директора по УВР	Определение уровня подготовки обучающихся
2.10	Организация участия учителей-предметников, руководителей предметных МО в городских методических семинарах по вопросам повышения качества предметного образования	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций
2.11	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых КУМО, АИРО им А.М.Топорова, ФИПИ по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители МО	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников
2.12	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; - презентация опыта через мастера классы, семинары.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам

2.13	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы методических объединений	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
3. Правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативно-правовой документации МБОУ «Тягунская СОШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Директор	Нормативно-правовые акты школы

4. Финансовое обеспечение ГИА

4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Июль , 2025	Директор школы	Выплачена компенсация
-----	--	-------------	----------------	-----------------------

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

5.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам.директора по УВР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9: технических специалистов ППЭ; организаторов ППЭ	Январь – апрель 2024	Зам.директора по УВР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Апрель-май 2025	Зам.директора по УВР	Отметки в журнале инструктажа

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период; - приказы на сопровождение учащихся, участвующих в дополнительном (сентябрьском) периоде.	Август сентябрь 2025	Зам.директора по УВР	Создание условий для участия в дополнительном (сентябрьском) этапе ГИА-9
6.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Зам.директора по УВР	Своевременное формирование РИС
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Декабрь 2024, февраль, май 2025	Зам.директора по УВР	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.5	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь 2024	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями

6.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.	Февраль – март 2025 Во время проведения ГИА	Зам.директора по УВР	Предварительная информация об участниках ГИА 2025 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды. Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
6.7	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь май 2025	Зам.директора по УВР	Увеличение количества общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся
6.8	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования	Апрель 2025	Зам.директора по УВР	Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
6.9	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	Март-июнь 2025	Зам.директора по УВР	Проведение инструктажа
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2024 году, размещение информации на официальном сайте.
7.2	Информационное наполнение сайта МБОУ «Тягунская СОШ»	В течение учебного года	Ответств. за сайт школы	Размещение актуальной информации на сайте

7.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на методических оперативных совещаниях	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11
7.4	Проведение: родительских собраний; консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
7.5	Размещение информации на сайте			
7.5.1	По ГИА-9: 1. О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; 3. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 4. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	1. До 31.01.2025 2. До 01.03.2025 3. До 20.03.2025 4. До 20.04.2025	Ответсвт. за сайт школы	Соблюдение сроков размещения информации
7.5.2	По ГИА-11: 1. О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); 2. О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; 3. О сроках проведения итогового сочинения (изложения); 4. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5. О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового	1. До 22.11.2024 2. До 01.12.2024 3. До 15.11.2024 4. До 20.02.2025 5. До 20.04.2025	Ответсвт. за сайт школы	

	сочинения (изложения), ГИА- 11.			
7.6	Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте	В течение учебного года	Ответств. за сайт школы	Обеспечение информирования участников ГИА
7.7	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Психологическое сопровождение участников ГИА
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану ВУК	Зам.директора по УВР	Справки по итогам мероприятий ВУК
8.2	Проверка готовности ППЭ	Май-июнь 2025	Зам.директора по УВР	Протокол готовности ППЭ
8.3	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме онлайн	Май-июнь 2025	Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР.	Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ
8.4	Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-го классов к ГИА	Декабрь 2024, Март 2025	Зам.директора по УВР Руководители МО:	Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ
8.5	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2025 в разрезе подтверждения годовых оценок	По результатам ГИА-2025	Зам.директора по УВР	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2024