

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Тягунская СОШ»
Протокол № 1 от «31» 08 2012

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ
«Тягунская СОШ»

Иконниковой Е.М.

Приказ № 8/1
от «31» 08 2012

Положение

о рабочей программе педагогического работника дошкольной образовательной группы МБОУ «Тягунская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного общего образования (утвержденного приказом № 1155 Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 г), ООП ДОО МБОУ «Тягунская СОШ».
- 1.2. Рабочая программа воспитателя дошкольной образовательной группы (далее Рабочая программа) – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности воспитанников.
- 1.3. Рабочая программа является обязательной составной частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, средством фиксации содержания образовательной деятельности, разрабатывается воспитателями всех возрастных групп.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе ООП ДО «МБОУ Тягунская СОШ» по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».
- 1.5. Рабочая программа определяет основное содержание образования, объем знаний, умений, которые предстоит освоить воспитанникам.
- 1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников дошкольного образования.
- 1.7. Рабочая программа составляется педагогическим работником на один учебный год.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Цели и задачи Рабочей программы: обеспечение целостной системы планирования образовательной деятельности, повышение качества образования детей на каждом возрастном уровне дошкольного образования, достижение

планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Функции Рабочей программы: целеполагающая, т.е. определяющая ценности и цели; нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; аналитическая, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей; определяющая содержание образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания.

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык, на котором ведется образование;

1.1.1. Цель и задачи (на основании ФГОС ДО, ООП ДО МБОУ);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе.

1.2. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений
- педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

II. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

- 2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- 2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- 2.4 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- 2.5 Способы и направления поддержки детской инициативы
- 2.6 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
 - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
 - перспективный план работы с родителями на год.

III. Организационный раздел

- 3.1 Описание материально – технического обеспечения РП;
- 3.2 Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- 3.3 Распорядок и режим дня:
 - расписание НОД;
 - режим дня;
 - календарный учебный график;
 - учебный план
- 3.4 Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательной работы дошкольного возраста
- 3.5 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 3.6 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:

Раскрываются:

 - функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.
 - описывается пространство МБОУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) МБОУ; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе

IV. Дополнительный раздел

Данный раздел может быть представлен:

- конструкторы различных форм организации образовательной деятельности с детьми;
- описание игр и упражнений;
- картотеки;
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- комплексы утренней гимнастики;
- сценарии различных форм взаимодействия с родителями;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

IV. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word forWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом МБОУ, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;
- грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;
- название РП;
- срок реализации РП;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность, квалификация педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается и утверждается на педагогическом совете и утверждается руководителем МБОУ «Тягунская СОШ».