

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 А.В.Тимофеева

Приказ № 93

от «10» сентября 2019 г.

## Положение о Школьной Службе Примирения (ШСП)

### 1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

- Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

- Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав ШСП входят школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

- Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.
- Куратором службы медиации является заместитель директора по воспитательной работе.

## **5. Порядок работы Школьной Службы Примирения**

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

- Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_ А.В.Тимофеева

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

**Положение о школьной службе примирения  
(Клуб подростков на базе социально-психологической службы школы  
- волонтерский отряд).**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная Служба Примирения (ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2.2. Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения**

1. Девиз – «от конфликта к примирению!»

2. Символ службы – пожатие рук

3. Основные принципы деятельности:

- *Принцип добровольности*
- *Принцип конфиденциальности*
- *Принцип нейтральности*

**• Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения**

- Членами службы являются учащиеся 8 - 11 классов

**5. Положение о взрослых членах Службы**

5.1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

5.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

5.3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

5.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

- **Школьная Служба Примирения способствует:**

6.1. Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

- **Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:**

- Организаторская.
- Представительская.
- Информационно-пропагандистская.
- Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

7.1. представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

7.2. планировать и проводить примирительные встречи;

7.3. изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

7.4. принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

### **8. Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:**

8.1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

8.1.1. членом службы примирения может стать любой учащийся 8-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

• Член Школьной Службы Примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения

- Изменения в Положение вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_ А.В.Тимофеева

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

### План работы Школьной Службы Примирения на 2019 - 2020 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

- Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
- Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
- Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
- Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	октябрь	Создание электронной библиотеки
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
3	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	сентябрь	Создание нормативной правовой базы
4	Разработка должностных инструкций специалистов		
5	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей	по мере	Подготовка и выдача

	несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	необходимости	рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
<b>Просветительская деятельность</b>			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Взаимодействие Муниципальной Службы Примирения (МСП) и Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП, о взаимодействии МСП и ШСП
10	Оформление стенда «Школьная Служба Примирения»	ноябрь	Информирование о работе ШСП
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
11	Участие в заседании круглого стола «От конфликта к примирению» (обмен опытом работы специалистов по данному направлению деятельности)	январь	Взаимодействие со специалистами других учреждений, обмен опытом
12	Ознакомление с программой «Воздушный змей»	январь	Обучение коммуникативным навыкам, навыкам ведения восстановительных программ (ВП)
13	Участие в ярмарке здоровьесберегающих технологий, секция «Презентация работы специалистов, реализующих восстановительные программы»	февраль	Обобщение и презентация опыта специалистов, реализующих восстановительных программ (ВП)
14	Консультации со специалистами других служб примирения	В течение года	Отработка механизма передачи информации
<b>Экспертная деятельность</b>			
15	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
16	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
17	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>			
18	Подготовка ежемесячного отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	ежемесячно	Проведение мониторинга
19	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	ежемесячно	